



**НССУЗ НИ**

**«Региональный финансово-экономический техникум»**

# **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**по учебной дисциплине**

**«БЕЗОПАСНОСТЬ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Используя нормативно-правовую базу правовых поисковых систем «Консультант+» (<http://www.consultant.ru>) и «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) Вам необходимо решить предложенные задания.

### ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ

Ваш ответ должен быть обоснован с точки зрения трудового законодательства.

После решения предложенных задач Вам необходимо создать форму для заполнения с помощью текстовых редакторов [OpenOffice Writer](#) или [Microsoft Office Word](#); сохранить файл с расширением «.odt» или «.doc» и прислать его нам с помощью функции «Выгрузка работ» на портале техникума. Универсальную инструкцию по выгрузке работ Вы можете найти в конце данного документа.

Для примера мы предлагаем Вам один из вариантов форм для заполнения в конце контрольной работы и в папке контрольной работы на портале. Вы можете воспользоваться им или придумать свой, на оценку это никак не повлияет. Однако процедуру создания документа в формате «.odt» или «.doc» никто не отменяет.

### СИСТЕМА ОЦЕНКИ

Оцениваться выполненное задание будет по следующим критериям:

100 – 90% ситуаций отражено верно – отлично,

90 – 80% ситуаций отражено верно — хорошо,

80 – 70% ситуаций отражено верно — неудовлетворительно,

менее 70% ситуаций отражено верно — неудовлетворительно.

## ЗАДАНИЯ

1. Специальные перерывы работникам для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время, предоставляются при:

- а) выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых не обогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;
- б) работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- в) разделении рабочего дня на части.

2. В состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в обязательном порядке включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию) и представитель территориального объединения профессиональных союзов при:

- а) гибели в результате несчастного случая более двух работников;
- б) расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом;
- в) групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более.

3. Разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве рассматривает:

- а) только федеральная инспекция труда;
- б) соответствующие органы государственной инспекции труда или суд;
- в) только суд.

4. Комиссия по расследованию несчастного случая на производстве формируется:

- а) работодателем незамедлительно и состоит из нечетного числа членов и в количестве не менее трех человек, в т.ч. председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая;
- б) специалистом по охране труда (он же председатель) незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;
- в) государственным инспектором труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.

5. Акт по форме Н-1 при страховом случае оформляется:

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в трех экземплярах.

6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации несет

- а) служба охраны труда;
- б) работодатель;
- в) отдел по работе с персоналом.

7. Обучению охране труда и проверке знания требований охраны труда подлежат:

- а) все работники организации, в т.ч. руководитель;
- б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;
- в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

8. За счет каких средств работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)?

- а) за счет средств работодателя;
- б) за свой счет;
- в) предварительный – за свой счет, периодический – за счет работодателя.

9. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часа.

10. Режим рабочего времени в организации устанавливается:

- а) «Правилами внутреннего трудового распорядка» организации;
- б) распоряжением руководителя подразделения;
- в) трудовым договором.

11. Работник обязан немедленно известить своего руководителя:

- а) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- б) об ухудшении состояния своего здоровья;
- в) обо всем, перечисленном выше.

12. В обязанности работника в области охраны труда входит:

- а) обеспечить хранение выданной спецодежды;
- б) соблюдать режим труда и отдыха;
- в) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

13. Комиссия по расследованию несчастного случая на производстве может установить факт грубой неосторожности пострадавшего с учетом заключения:

- а) государственной инспекции труда;
- б) Фонда социального страхования;
- в) выборного органа первичной профсоюзной организации.

14. После окончания расследования несчастного случая пострадавшему акт формы Н-1 выдается в течение:

- а) суток;
- б) трех дней;
- в) месяца.

15. Заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования может расследовать:

- а) государственная инспекция труда;
- б) суд;
- в) все вышеназванные органы.

16. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

- а) Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- б) Охрана труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;
- в) Охрана труда – это техника безопасности и гигиена труда.

17. У работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда при численности работников:

- а) свыше 100 человек;
- б) свыше 50 человек;
- в) любой, но с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

18. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?

- а) да, но только при приеме на работу;
- б) и да и нет, на собственное усмотрение;
- в) да, для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу.

19. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть:

- а) не менее 6 кв. м (для ПЭВМ на базе электронно-лучевой трубки);
- б) не менее 4,5 кв. м (для ПЭВМ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные));
- в) оба варианта верны.

20. Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя:

- а) любое, удобное пользователю;
- б) не менее 50 см, нормально 60 – 70 см;
- в) 70 – 80 см.

21. Категории пользователей персональными компьютерами, проходящие обязательные периодические медицинские осмотры:

- а) все;
- б) работающие с персональными компьютерами более 50% рабочего времени - профессионально связанные с эксплуатацией персональных компьютеров;
- в) операторы, программисты, инженеры и техники персональных компьютеров.

22. Разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации обеспечивает:

- а) работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа;
- б) служба охраны труда;
- в) начальник отдела кадров.

23. Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной защиты?

- а) Да, в соответствии с трудовым договором;
- б) Нет, работник имеет право на обеспечение средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя;
- в) Вопрос решается индивидуально по согласованию между работником и работодателем.

24. Обязан ли работодатель обеспечивать наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Это зависит от профиля организации.

25. Комитеты (комиссии) по охране труда состоят из представителей:

- а) работодателя и государственного органа по надзору за охраной труда;
- б) работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- в) государственного органа по надзору за охраной труда.

26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами:

- а) допускается по договоренности сторон;
- б) не допускается;
- в) не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

27. Предоставляется ли ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет?

- а) Нет;
- б) Предоставляется в соответствии с трудовым договором по общему графику отпусков;
- в) Предоставляется в удобное для них время.

28. Допуск к самостоятельной работе лиц, принимаемых на работу, в т.ч. с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется:

- а) после прохождения обучения и стажировки на рабочем месте под руководством назначенного лица и сдачи экзаменов;
- б) после предъявления документа об образовании;
- в) все вышеперечисленное верно.

29. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель:

- а) имеет право уволить работника;
- б) обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности;
- в) имеет право отправить работника в неоплачиваемый отпуск на время устранения такой опасности.

30. Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на:

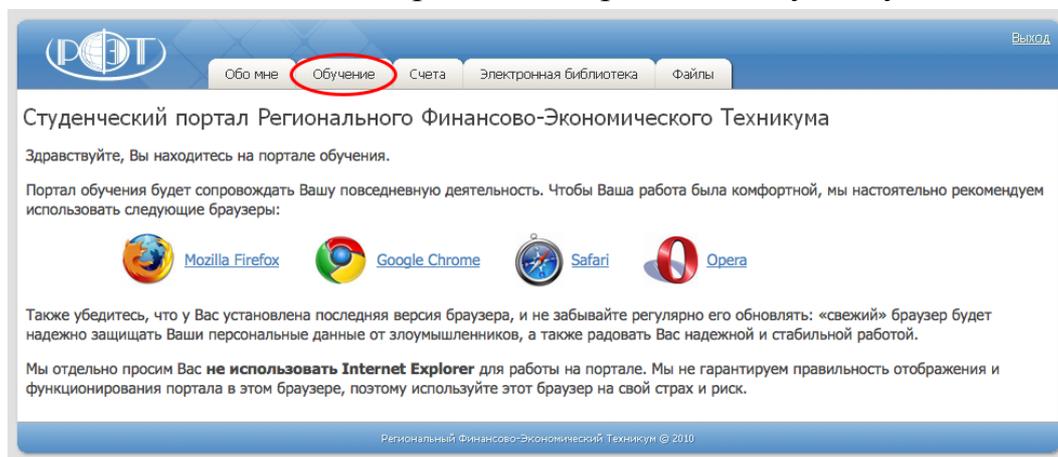
- а) работодателя;
- б) органы социальной защиты населения;
- в) органы здравоохранения.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
ПРИ РЕШЕНИИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

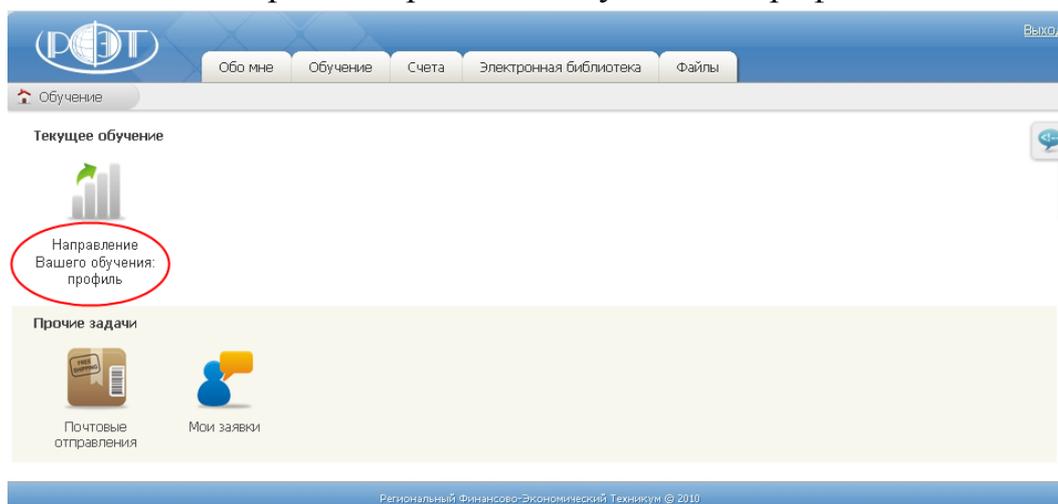
<b>№ во- проса</b>	<b>Вари- ант от- вета</b>	<b>Название нормативно-пра- вового акта</b>	<b>Пункт докумен- та</b>
1	А	Трудовой кодекс РФ	ст.109
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫГРУЗКЕ РАБОТ

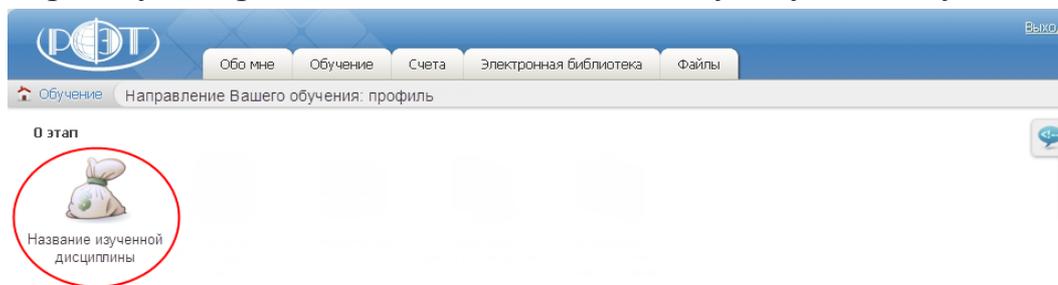
**Шаг 1.** Войдите на портал и выберите вкладку «Обучение».



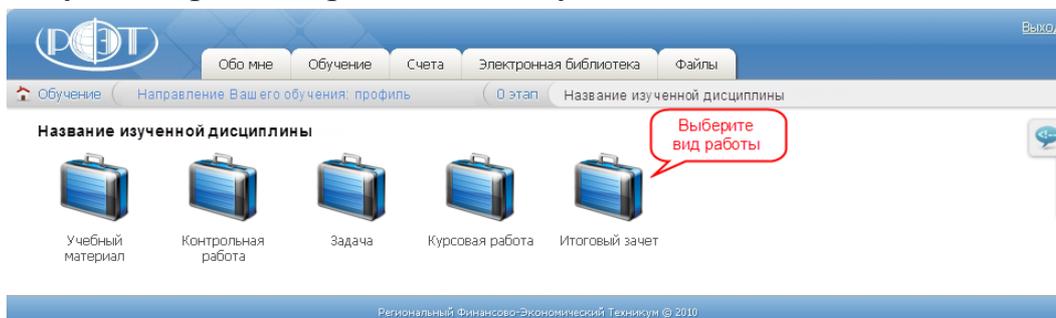
**Шаг 2.** Выберите направление обучения и профиль.



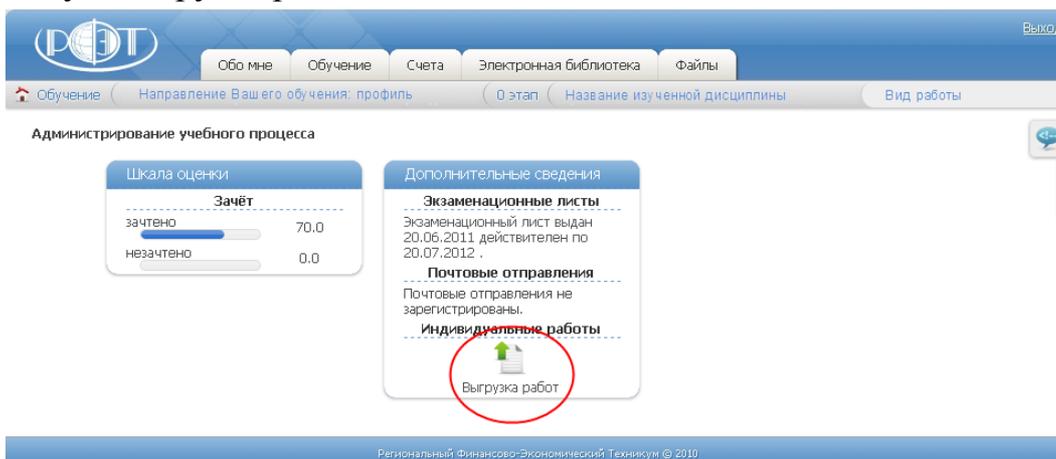
**Шаг 3.** Выберите дисциплину, по которой вам предстоит загрузить работу. Откройте ее, нажав на соответствующую кнопку.



**Шаг 4.** Выберите вид работы, которую вы собираетесь отправить на проверку. Если вам предстоит загрузить выполненную самостоятельную работу, то нажмите на кнопку «Учебный материал». Если вы собираетесь отправить контрольную работу, то нажмите на кнопку «Контрольная работа», задачу – «Задача» и т.д.

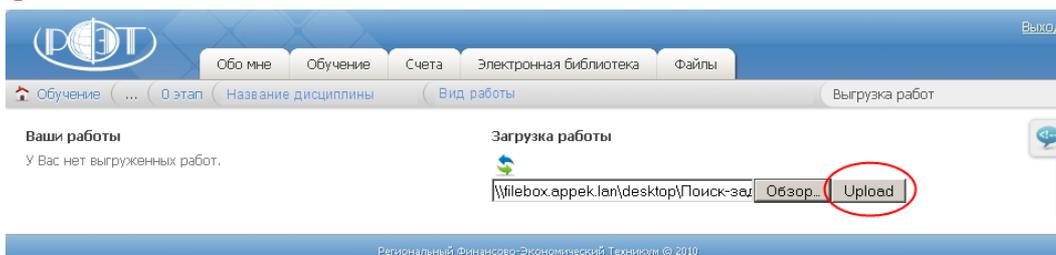


**Шаг 5.** А теперь приступаем к загрузке работы. Нажмите на кнопку «Выгрузка работ».



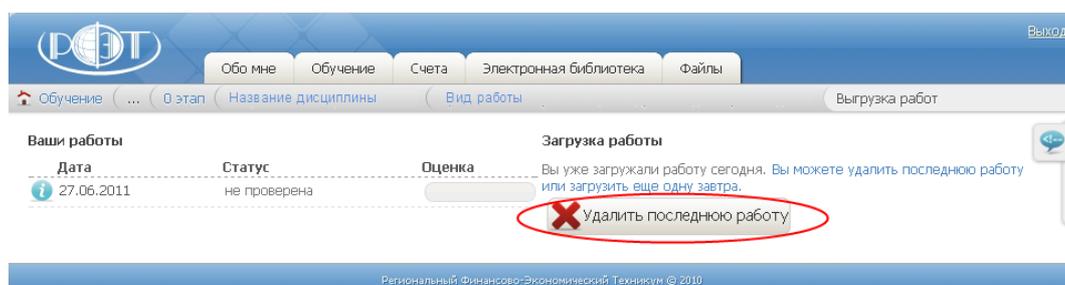
**Шаг 6.** Перед вами откроется окно загрузки файла. Нажмите на кнопку «Обзор» и выберите файл с вашей работой.

**Шаг 7.** Загрузите свою работу на портал, нажав на кнопку «Upload».



Обращаем Ваше внимание: в течение 24 часов вы можете загрузить только 1 файл.

Итак, ваша работа загружена. Если вы по ошибке загрузили не тот файл, то у вас есть возможность его удалить. Для удаления работы необходимо нажать на кнопку «Удалить последнюю работу».



**Желаем удачи!**